

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лашшевская средняя общеобразовательная школа №2 имени
Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»
Лашшевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании под.совета
Протокол № 7 от « 6 » 03 2023г.

«Утверждено»
приказом директора МБОУ
«ЛСОШ№2 им.Героя Советского
Соква Б.К.Кузнецова»
№ 79 от « 6 » 03 2023г.
З.А.Газизуллина

Положение о приеме учащихся в первый класс

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. №458, Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. В первый класс школы принимаются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приема документов.

2.1. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы (раздел IV «Участники образовательного процесса»).

2.2. Первоочередным правом приема в школу обладают лица, проживающие на закрепленной территории, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети, имеющие полнородных и неполнородных братья и (или) сестры, которые уже обучаются в данной школе; дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются их брат и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- дети педагогических и других работников школы.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям военнослужащих и мобилизованных в СВО;

-детям сотрудников полиции по месту жительства их семей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, которыми являются места в классах имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.6. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение этих детей в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов общеобразовательной организацией.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закрепленной территории (далее постановление), локальными актами школы, школа размещает указанные документы на сайте школы.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕГПУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала (сервисов) ЕПГУ и РПГУ.

Физические лица при направлении заявления и необходимых документов посредством ЕПГУ , РПГУ подписывают заявление простой электронной подписью. Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной. При подаче запроса посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель представляет электронные образы документов либо документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и адрес регистрации ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Прием детей в первый класс школы осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п.10. Гигиенические требования к режиму образовательного процесса.

2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.17 Запрещается требовать от заявителя: предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Ответственность.

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через администрацию школы в журнале приема заявлений в первый класс. Сначала регистрируются заявления, поступившие очно, затем регистрируются заявления, поданные через ЕПГУ, РПГУ, почту, согласно режиму работы школы в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня школы либо в нерабочий день, регистрируется в школе в первый рабочий день. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в организации. Затем регистрируются в установленные сроки.

4.2 После поступления заявления в школу через ЕПГУ, РПГУ, почту заявитель в течение двух дней приглашается в школу для представления оригиналов документов для зачисления.

4.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью директора школы и печатью школы.

4.4. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы. Дата создания личного дела соответствует дате приказа о комплектовании классов.

Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.

Принят(а) в _____ класс

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор:

_____ /З.А.Газизуллина/

Директору МБОУ «ЛСОШ №2 им.Героя

Советского Союза Б.К.Кузнецова»

Газизуллиной З.А.

Адрес: г. Лаишево, ул. Калинина, д. 16

тел./ факс: (884378)2-56-25

адрес электронной почты: lsch2@yandex.ru

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства заявителя: _____

Телефон моб. _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.р.,
зарегистрированного по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____,
проживающего по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____,
в **первый** класс МБОУ «ЛСОШ №2 им.Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка
является _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса _____

(краткое наименование организации)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____ ;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации) _____ ;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых МБОУ «ЛСОШ №2 им.Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»,
выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в ОО)

Мой ребенок нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программ (в случае
необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____

(дата)

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен на размещение информации о ребенке _____

(ф.и.о.)

(фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т. ч. на сайте МБОУ «ЛСОШ № 2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» _____

(дата)

(подпись)

Представленные при подаче заявления документы:

- Копия паспорта одного родителя _____
- Копия свидетельства о рождении _____
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____
- Иные документы: _____

(подписи заявителя)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец/усыновитель/опекун

Ф.И.О _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ Сотовый телефон _____

Мать/усыновитель/ опекун

Ф.И.О _____

Образование _____

Место работы, должность _____

Рабочий телефон _____ Сотовый телефон _____

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Уведомление о приеме

от « ____ » _____ 20__ г.

Выдано _____ в том, что

его (её) ребенок _____

принят в 1 класс МБОУ «ЛСОШ №2 имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова».

Приказ о приеме от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение 3

Уведомление об отказе

от « ____ » _____ 2022 г.

Выдано _____ в том, что

(ФИО заявителя)

ему (ей) отказано в приеме ребенка

(ФИО ребенка)

в 1 класс МБОУ «ЛСОШ №2 имени Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» по причине отсутствия свободных мест.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «Лайшевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя
Советского Союза Б.К.Кузнецова»

От гр.(Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 Заявление зарегистрировано в журнале под № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта заявителя(законного представителя)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.2-56-25. С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте в сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/laishevo/lSCH2> и на информационных стендах школы.

Документы принял

Дата _____

 (ф.и.о., подпись)